

優秀経営者顕彰

推薦書（エントリーシート）記入ガイド

I. 推薦対象者履歴書 推薦される経営者の方の情報をご入力ください。

写真データ貼付欄

スペース内に推薦対象者の顔写真(jpeg等)データを貼り付けてください。

3. 生年月日/年齢

網掛欄にyyyy/mm/dd(半角)で入力してください。

(例:1963/8/15 斜線も入れて入力してください。)

4. 法人名

株式会社等の表記を含んだ正式な法人名を入力してください。

5. 正式役職名

推薦される経営者の方の正式な役職名を入力してください。

7.入社年月日

網掛欄にyyyy/mm/dd(半角)で入力してください。

8.勤続年数

数字のみ、入力してください。

I. 推薦対象者履歴書

1	ふりがな			写真データ 貼付欄
2	氏名			
3	生年月日/年齢			
4	法人名			
5	正式役職名			
6	最終学歴/学部			
7	入社年月日			
8	勤続年数			
	職歴			
9				
	公職及び団体役職歴等			
10				

II. 推薦対象者/窓口担当情報

推薦される経営者の方の会社・窓口担当の情報をご入力ください。

11. 法人名

通常「4.法人名」と同様となります。

13. ご担当者名

事務連絡や照会する際の、ご担当者名を入力してください。
(※事務局より直接推薦企業へご連絡する場合がございます。
ご担当者がない場合、推薦経営者名を入力してください。)

14. 郵便番号

ハイフンを入れて半角数字で入力してください。
(例: 103-8548)

16. 連絡先

ハイフンを入れて半角数字で入力してください。
(※代表番号は必ず入力してください。)

II. 推薦対象者／窓口担当情報

11	法人名		
12	所属部署		
13	ご担当者名		
14	郵便番号		
15	会社住所	(都道府県)	
		(市区町村)	
		(町丁目以下)	
16	連絡先	(代表)	
		(直通)	
17	E-Mailアドレス		

III. 推薦者

推薦申請書のご記入者に関する情報を記載ください。

18. 推薦機関

株式会社および(株)等の表記は**必要ありません**。

19. 役職 20 推薦者氏名

推薦機関の代表者名もしくは、支社・支店・部署等の責任者名を記載ください。

※社判押印は必要ありません。

III. 推薦者

18	推薦機関	
19	役職	
20	推薦者氏名	

IV. 会社概要

推薦企業の情報を入力してください。

21.業種(大分類)

入力欄にポインタを合わせると、▼印が表示されます。▼印をクリックし、表示された業種のなかから、該当する業種を選択してください。

21	業種(大分類)	
22	業種(中分類)	建設業 製造業
23	事業内容	情報通信業 運輸業・郵便業
24	創立年月日	卸売業 小売業
25	主要取引銀行	不動産・物品賃貸業 学術研究・専門・技術サービス業

22.業種(中分類)

▼印をクリックすると、「選択した大分類に対応した業種(中分類)」が表示されます。

該当する業種を選択してください。

(※万が一、該当する業種名がない場合は、事務局までご連絡ください。)

21	業種(大分類)	製造業
22	業種(中分類)	
23	事業内容	食料品製造業 飲料・たばこ・飼料製造業
24	創立年月日	繊維工業 木材・木製品製造業(家具を除く)
25	主要取引銀行	家具・装備品製造業 パルプ・紙・紙加工品製造業
26	拠点(国内)	印刷・同関連業 化学工業

23.創立年月日

入力方式は、yyyy/mm/dd(半角)で入力してください。
(※10年未満の年月日は入力できません。)

26.拠点数・27特許数

数字のみ入力してください。

IV. 会社概要

推薦企業の情報を入力してください。

26. 拠点数 27. 特許取得
数字のみ入力してください。

29. 資本金
千円単位で数値のみ入力してください。
(※5億円以上の金額を入力すると、注意喚起のため
数値が赤色表示されます。)

30. 従業員数
人数を数値のみ入力してください。
(※1,000以上の数値を入力すると、注意喚起のため
数値が赤色表示されます。)

※「29. 資本金」、「30. 従業員数」
両方とも赤色の場合は資格要件を満たしていません。
(どちらかが、赤色の場合は問題ありません。)

26	拠点 (国内)		拠点 (国外)	
	特許取得		(特許取得件数計)	
27				
	会社経歴			
28				
29	資本金 (千円)			
30	従業員数 (人)		一人当たり売上高	

IV. 会社概要

推薦企業の財務情報を入力してください。

金額はすべて円単位で入力してください。
 (指標計算等の精度保持のため)

※灰色網掛け欄は自動計算です。入力はいけません。

・配当性向

数値のみ入力してください。

・研究開発費

研究開発者賞へのエントリーの場合は

研究開発費の入力が必須です。

その他の賞へのエントリーの際は、入力はいりません。

未入力(黄色網掛け)でもエントリーは可能です。

・特筆すべき事項

国外拠点での売上や、決算補足説明事項があれば入力してください。

(例: 特別損益など)

科目	直近決算	一期前決算	二期前決算
売上高			
売上総利益			
営業利益			
経常利益			
税引き後純利益			
配当性向 (%)			
31 営業利益率		総資本利益率	
科目	直近決算	経営指標	
研究開発費		売上高研究開発費率	
流動資産			
流動負債		流動比率	
固定資産			
固定負債		固定長期適合率	
自己資本		自己資本比率	
特筆すべき事項 (国外売上、決算における注視すべき点など補足事項)			
32			

最終確認作業

●入力チェック

最終入力チェック

すべての入力作業が完了した段階で、(上の図)ボタンをクリックすることで、必須項目の入力漏れの確認できます。

原則、**黄色の網掛け欄は入力必要項目**となります。

(研究開発賞以外の賞へのエントリーの際は、研究開発費用は未入力でも問題ございません。)

エラーの場合

入力漏れがある場合下記メッセージが表示されます

エラー

×

必須入力項目が空欄です。

OK

正しく入力されている場合

必須項目の漏れがない場合は下記メッセージが表示されます

ファイル名を「推薦者(記入者)の所属団体名_推薦対象者(経営者)の会社名.
xlsx」として保存し、eメール添付にて事務局へご応募ください。

OK

●ファイルの保存

・全ての項目の入力が完了しましたら、タイトルは「**推薦者(記入者)の所属団体名_推薦対象法人名**」とし、ファイルを保存してください。(例:〇〇銀行_△△鐵工所等)

最終確認作業

●ファイルの提出先について

- ・直接応募される場合は、優秀経営者顕彰事務局宛(y-keiei@media.nikkan.co.jp)にお送りください。
- ・推薦者(記入者)の所属団体内に、取りまとめ窓口や、事前チェック機関などがある場合は、まずそちら宛に送付願います。

●印刷について

- ・推薦書はデータによる応募受付といたしますので、印刷したものを送っていただく必要ありません。
- ※ただし、決算資料は事務局宛郵送にてお送りください。

●注意事項

- ・計算式が埋め込まれておりますので、**エクセルシートの変更等**は行わないでください。

お問合せ先

日刊工業新聞社 優秀経営者顕彰事務局

TEL : 03 (5644) 7000

FAX : 03 (5644) 7100

e-mail : y-keiei@media.nikkan.co.jp