

思いがけず英語でプレゼンテーションをすることになった技術者の皆様へ

## 初めての英語プレゼンテーション、 スライドと原稿の英語、効果的なスライド、 英語らしい英語の話し方

**日時** 2018年 **2月5日(月)** 13:00~17:30

**主催**  **日刊工業新聞社**

**会場** **日刊工業新聞社 東京本社 セミナールーム**  
東京都中央区日本橋小網町 14-1 (住生日本橋小網町ビル)

**受講料** **32,400円** (資料代含む、消費税込)



### 日刊工業新聞社 東京本社 セミナールーム

東京都中央区日本橋小網町14-1 (住生日本橋小網町ビル)

#### 【アクセス】

東京メトロ日比谷線『人形町駅』A2出口 徒歩3分、都営浅草線『人形町駅』A6出口 徒歩3分  
東京メトロ半蔵門線『水天宮前駅』8番出口 徒歩4分

#### ●申込方法

お申し込みはWeb (<http://corp.nikkan.co.jp/seminars/>) かFAXまたは郵送にて受け付けております。申込受付後、受講票と請求書をお送りいたします。受講料は銀行振込にて開催の前日までに必ずお支払いください。尚、お支払い済みの受講料はご返金できかねますので、ご了承ください。振込手数料は貴社でご負担ください。

#### 口座名義

(株)日刊工業新聞社

りそな銀行	東京営業部	当座	656007
三井住友銀行	神田支店	当座	1023771
みずほ銀行	九段支店	当座	21049
三菱東京UFJ銀行	神保町支店	当座	9000445

#### ●申込先 日刊工業新聞社 業務局 イベント事業部 技術セミナー係

〒103-8548 東京都中央区日本橋小網町14-1 (住生日本橋小網町ビル)  
TEL 03 (5644) 7222 FAX 03 (5644) 7215  
e-mail : j-seminar@media.nikkan.co.jp

### 受講 申込書

## 2/5 初めての英語プレゼンテーション

お申し込みは **FAX 03-5644-7215**

■受講料：32,400円 (資料代含む、消費税込)

※振込手数料は貴社にご負担ください。

会社名			業種	
氏名	フリガナ -----	部署・役職	TEL	
所在地	〒		FAX	
E-mail :				※今後、E-mailによるご案内を希望しない方は チェックをしてください。 <input type="checkbox"/>

※お申込み受付後、受講票ならびに請求書をお送りいたします。  
※一度お振込みいただいた受講料につきましては、ご返金できかねますのでご了承ください。

#### 個人情報の取り扱いについて

ご登録いただいた情報は日刊工業新聞社が細心の注意を払い、展示会・セミナー・サービス等、各種ご案内を送らせていただくことを目的に利用させていただきます。  
なお、宛先変更・配信停止をご希望の際は右記までご連絡ください。【ご連絡先】日刊工業サービスセンター 情報事業部 nkmail01@nikkansc.co.jp

## 開催趣旨

英語力に自信がないのに、思いがけず英語でプレゼンテーションをすることになった技術者の皆様。さあて困ったでしょうと、とまどっていませんか。たとえネイティブのように流暢な英語を話せなくても、怖じ気づくことはありません。プレゼンテーションの基本構成を理解し、原稿を論理的に分かりやすくまとめて、発表スキルを磨けば、ご自分が伝えたいことを相手に確実に理解してもらうことができます。さらに、実務英語の基本であるClear, Correct, Conciseに文章を書く手法をスライドに活かすことで、皆さんも堂々と分かりやすい英語でプレゼンテーションを披露できるようになります。当セミナーでは、限られた時間の中でプレゼンの「計画」から「発表」までの流れに沿って、効果的なスライドの作り方、力強いスピーチ原稿の書き方、英語らしい話し方や見せ方を、豊富なサンプルを元に、演習を交えながら学びます。誰にでもできる英語のプレゼンテーションを、手っ取り早く身につけてみませんか。

■受講対象：TOEIC500点以上・英検2級程度

## 講師

青山学院大学非常勤講師、中央大学非常勤講師、  
工業英語協会専任講師、フリーランスの実務翻訳者

川合ゆみ子 氏

【略歴】 学習院大学を卒業後、三菱商事(株)に入社。退職後、情報技術や実務系のフリーランスの翻訳に従事する。また、公益法人工業英語協会の専任講師、工業英検の推進委員、「工業英語ジャーナル」の編集委員を務める。また、大学の理工学部、企業研修などで、実務に直結したテクニカルライティング、英語によるプレゼンテーション、工業英検対策の指導にあたりしている。著書として、「技術系英語プレゼンテーション教本」(日本能率協会マネジメントセンター)がある。

## プログラム

### I プレゼンテーションの基礎知識

- ・スライドの英語  
より少ない語数で正しく、明確に伝えるには  
箇条書きの書き方  
コロン、セミコロンの活用法
- ・スピーチ原稿の英語  
パラグラフを意識する  
聴衆が期待する論理的な展開方法とは  
力強いスピーチのコツ
- ・スピーチの英語  
効果的な話し方  
英語が英語らしく聞こえるコツとは

### II プレゼンテーションの準備

- ・計画と下準備  
目的を明確にする  
骨組みを作る
- ・スピーチ原稿を書く  
序論、本論、結論  
時制を意識する
- ・スライドを作成する  
重要なポイントを印象づける  
図表の使い方  
スピーチと相乗効果のあるアニメーションとは

### III プレゼンテーションの実践

- ・見直しと練習のポイント
- ・効果的なボディランゲージとは  
アイコンタクト、ハンドジェスチャーの  
DO's & DON'Ts
- ・質疑応答のマナーとコツ

※受講生へのお願い 演習形式のセミナーのため、英和・和英の辞書をご持参ください。