

推薦申請書（エントリーシート）ご記入ガイド

1. エントリーシートの様式（詳細別紙）

Excel ファイル/ A 4 × 2 頁（縦割）構成となっております

＜フォーム全体のイメージ図＞

(1 頁)

(2 頁)

第37回 優秀経営者顕彰 エントリーシート

推薦該当者名

最終入力チェック

提出年月日

I. 推薦対象者履歴書

1	ふりがな		写真データ 貼付欄	
2	氏名			
3	生年月日/年齢			
4	氏名			
5	正式役職名			
6	最終学歴/学部			
7	入社年月日			
8	勤続年数			
職歴				
9				
公職及び団体役職歴等				
10				

II. 推薦対象者/窓口担当情報

11	法人名		
12	所属部署		
13	ご担当者名		
14	郵便番号		
15	会社住所	(郵便局番) (市区町村) (町丁目以下)	
16	連絡先	(代表) (直通)	
17	E-Mailアドレス		

III. 推薦者

18	推薦機関	
19	役職	
20	推薦者氏名	

IV. 会社概要

21	業種 (大分類)	
22	業種 (中分類)	
23	事業内容	
24	創立年月日	
25	主要取引銀行	
26	拠点 (国内)	拠点 (海外)
27	特許取得	(特許取得件数)
28	会社経歴	
29	資本金 (千円)	
30	従業員数 (人)	一人当たり売上高

以下全欄に「入力」は「円単位」をお願いいたします。表示は自動で「百万円単位」となります。

科目	直近決算	一前期決算	二前期決算
売上高			
売上総利益			
営業利益			
経常利益			
税引き後純利益			
配当性向 (%)			
31	営業利益率	総資本利益率	
科目	直近決算	経営指標	
研究開発費	売上高研究開発費率		
流動資産	流動比率		
流動負債	固定比率		
固定資産	固定長期適合率		
固定負債	自己資本比率		
自己資本			
特筆すべき事項 (国内売上、決算における注記すべき点など補足事項)			
32			

V. 推薦理由

大項目の例	記述内容としての例
ビジネスモデルの特色 【事業内容の視点】	○経営理念 ○事業コンセプト ○事業の特徴 ○ビジネスモデルの優位性 ○製品開発力・技術力 ○価格戦略 ○販売チャネル/販売体制 ○プロモーション ○サービス体制 ○顧客満足度維持向上 ○生産体制 ○原材料調達 ○組織体制 ○財務戦略など他事業内容に関する記述 ○知的財産権に関する記述 ※ISO9000シリーズ認証取得など含む
シェア/ポジショニング 【市場の視点】	○市場成長/発展への貢献 ○市場開拓力/創造力 ○市場ニーズ対応力 ○競合に対する強みの発揮/弱みの克服 ○環境変化に対する対応力/施策など他、市場におけるシェア・ポジショニング等に関する記述
CSRの観点など 【社会的責任の視点】	○株主還元 ○地方創生 ○地域社会貢献活動 ○対外的活動 (公職・団体) ○従業員に対する施策 ○雇用に関する施策 ○地球環境への対応など他、社会的責任に関する記述 ※ISO14001認証取得、賞状・表彰なども含む

推薦理由ご記入欄

33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					

2. 記入項目について

ご記入いただく大項目の構成は、推薦該当賞名、Ⅰ.推薦対象者履歴書、Ⅱ.推薦対象者／窓口担当
 者情報、Ⅲ.推薦者、Ⅳ.会社概要（以上 1 ページ目＝左側）、Ⅴ.推薦理由（2 ページ目＝右側）、
 となっております。

※1 ページ目の黄色網掛け欄は入力必須項目です。

※研究開発費は研究開発者賞のみ必要。

入力すると網掛けは外れます。灰色網掛け欄は自動計算となっております。

推薦申請書（エントリーシート）ご記入ガイド

● 推薦該当賞名（プルダウン選択）

- ・入力欄（黄色網掛け）でクリックすると、右側に▼印が表示されます。

▼印をクリックし、表示される該当賞名の中から選択ください。

推薦該当賞名		▼
I. 推薦対象		1. 優秀経営者賞
		2. 優秀創業者賞
		3. 研究開発者賞
		4. 青年経営者賞
		5. 女性経営者賞
		6. 地域社会貢献者賞
		7. 産学官イノベーション創出賞
1	ふりがな	

● I. 推薦対象者履歴書

I. 推薦対象者履歴書

1	ふりがな		写真データ 貼付欄	
2	氏名			
3	生年月日/年齢			
4	法人名			
5	正式役職名			
6	最終学歴/学部			
7	入社年月日			
8	勤続年数			

- ・「写真データ貼付欄」のスペース内に収まるように、推薦対象者（経営者）の顔写真（jpeg 等）データを貼り付けてください。画像は、エクセルの「挿入」タブ→「画像」ボタンで張り付けることができます。
- ・「3. 生年月日/年齢」は、黄色網掛け欄に yyyy/mm/dd（半角）で入力してください（例: 1963/8/15）。年月日表示に変換され、同時に右側（灰色網掛け）に年齢が表示されます（本年度選考会予定日 起算での年齢を自動計算）。
- ・「7. 入社年月日」も生年月日同様、yyyy/mm/dd（半角）で入力してください。
- ・「8. 勤続年数」は数字のみ、入力してください。（単位自動表示）

推薦申請書（エントリーシート）ご記入ガイド

●Ⅱ．推薦対象者／窓口担当情報

- ・本推薦に関する照会等を行う場合の連絡先をご記入ください。
- ・「11.法人名」は、「4.法人名」と通常、同様となります。正式な法人名をご記入ください。

●Ⅲ．推薦者

- ・推薦申請書（エントリーシート）のご記入者に関する情報を記載ください。
- ・「18. 推薦機関」については、株式会社等の表記は必要ありません。

●Ⅳ．会社概要

- ・「21. 業種（大分類）」「22. 業種（中分類）」は「プルダウン選択」です。
- ・「21. 業種（大分類）」の入力欄（黄色網掛け）にポインタを合わせると、右側に▼印が表示されます。▼印をクリックし、表示された業種のなかから、該当する業種を選択してください。

21	業種（大分類）	
22	業種（中分類）	建設業 製造業
23	事業内容	情報通信業 運輸業・郵便業
24	創立年月日	卸売業 小売業
25	主要取引銀行	不動産・物品賃貸業 学術研究・専門・技術サービス業

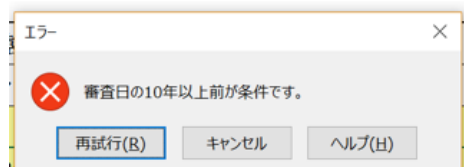
- ・業種（大分類）を選択したのち、「22. 業種（中分類）」の入力欄（黄色網掛け）にポインタを合わせ、右側▼印をクリックすると、「選択した大分類に対応した業種（中分類）」が表示されます。該当する業種を選択してください。

21	業種（大分類）	製造業
22	業種（中分類）	
23	事業内容	食料品製造業 飲料・たばこ・飼料製造業
24	創立年月日	繊維工業 木材・木製品製造業(家具を除く)
25	主要取引銀行	家具・装備品製造業 パルプ・紙・紙加工品製造業
26	拠点（国内）	印刷・関連連業 化学工業

※万が一、該当する業種名が選択メニューにない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

推薦申請書（エントリーシート）ご記入ガイド

- ・「24. 創立年月日」は yyyy/mm/dd（半角）で入力してください。
※本年度選考会実施予定日から起算して、10 年未満の年月日は入力できません。
以下のエラーメッセージが表示されます。資格要件にご留意ください。



- ・「26. 拠点数（国内/国外）」は「数字」のみ入力してください。（単位自動表示）
- ・「27. 特許取得」の（特許取得件数計）は「数字」のみ入力してください。（単位自動表示）
- ・「29. 資本金」は千円単位で数値のみ入力してください。（単位自動表示）
※5 億円以上の金額を入力すると、注意喚起のため数値が赤色表示されます。
- ・「30. 従業員数」は人数を数値のみ入力してください。（単位自動表示）
※1,000 以上の数値を入力すると、注意喚起のため数値が赤色表示されます。
「29. 資本金」、「30. 従業員数」両方とも赤色の場合は資格要件を満たしていませんのでご注意ください。
- ・「31」の金額はすべて円単位で入力してください（指標等計算の精度保持）。
百万円単位で自動表示されます。経営指標（灰色網掛け）は自動計算です。
「配当性向」（％）は数値のみ入力してください。単位（％）は自動表示です。
- ・ 研究開発者賞へのエントリーの場合は研究開発費の入力が必須です。

科目	直近決算	一前期決算	二前期決算
売上高			
売上総利益			
営業利益			
経常利益			
税引き後純利益			
配当性向（％）			
31 営業利益率		総資本利益率	
科目	直近決算	経営指標	
研究開発費		売上高研究開発費率	
流動資産			
流動負債		流動比率	
固定資産			
固定負債		固定長期適合率	
自己資本		自己資本比率	

推薦申請書（エントリーシート）ご記入ガイド

● V. 推薦理由（※選考の際、最も重視される必須項目となります）

- ・「項目例」と「記述内容例」を分類整理、例示しております。推薦理由ご記入欄へ記述する際の、項目立て、内容整理などの参考としてください。
- ・推薦される該当賞に応じて、適切と思われる項目設定および記述内容のバランス、ウエイト配分などお任せいたします。

- ・「推薦理由ご記入欄」は、入力作業の便宜性を考慮し、4ブロックに分けてセル結合しています。
文字入力で 12 行× 3 ブロック+6 行× 1 ブロックです。

枠内（各ブロック内）に収まるよう、記述をお願いします。記述内容についてはブロックをまたがっても構いません。1 ブロック 12 行で、次のブロックに移行願います。

(以下記述イメージ：図の例では 1-(3)-②の 12 行目が 1 ブロックの最終行。文章の続きは 2 ブロック目からとなっています。)

推薦理由ご記入欄

1. ビジネスモデルの特色（事業内容の視点）

(1) 当社は、○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ①○○○
 ②○○○
 ③○○○。

(2) □□□□□□□□□□
 ①○○○
 ②○○○
 ③○○○。

(3) □□□□□□□□□□
 ①○○○
 ②○○○
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ③○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

2. シェアポジショニング（市場の視点）

(1) □□□□□□□□□□
 ①○○○
 ②○○○
 ③○○○。

(2) □□□□□□□□□□
 ①○○○
 ②○○○
 ③○○○。

- 適切な項目立て、短文表現、箇条書き、具体例の提示などの伝わりやすい記述表現は、**選考にプラスの影響を及ぼします。**

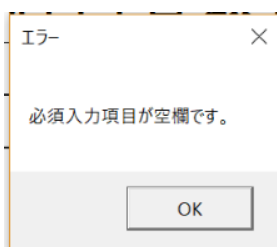
推薦申請書（エントリーシート）ご記入ガイド

3. ファイルの保存

●最終確認作業

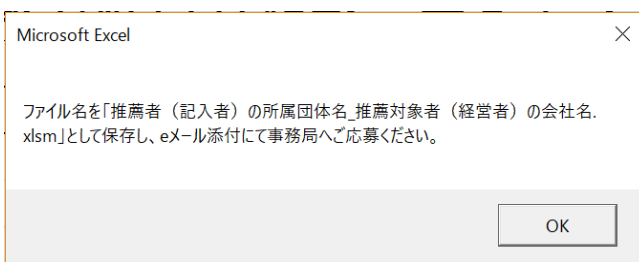
最終入力チェック

- すべての入力作業が完了した段階で、1 ページ目の上段右側にある「最終入力チェック」（上の図）ボタンをクリックすることで、必須項目の入力モレなどを確認できます。モレがある場合、以下のメッセージが表示されます。必須項目のチェックをお願いします（黄色網掛けの欄および推薦理由欄）。



※作業途中でも随時保存することは可能です。

- 必須項目にモレなく入力され、「最終入力チェック」ボタンをクリックした場合には以下のメッセージが表示されます。



●保存ファイル名

- 「推薦者（記入者）の所属団体名_推薦対象法人名」としてください。(株)などの表記は不要です。
(例) ○○投資育成_□□製作所、商工○○_□□化学工業、○○金融公庫_□□産業、
○○銀行_□□鉄鋼、○○信用金庫_□□機械など

●ファイルの提出先について

- 「e メール添付にて事務局へご応募ください」というメッセージが表示されます。

ご案内の日刊工業新聞社事務局宛にメール添付の上ご応募ください（USB メモリ等メディアでの提出も可）。

推薦申請書（エントリーシート）ご記入ガイド

●印刷について

- ・データによる応募受付といたしますので、申請書（エントリーシート）を印刷したものを送っていただく必要ありません。受付（内容確認、ナンバリングなどのデータ処理）の後、正式な選考用書類として、事務局が印刷を行います。
- ・内容確認用に印刷される場合、設定はA4×2ページとなっています。
A3で1枚に印刷する場合には、プリンタの設定で「2ページを1ページに印刷」、「2 in 1 印刷」などの設定変更を行ってください（プリンタの機種による）。

4. その他

・お問合せ先

日刊工業新聞社 優秀経営者顕彰事務局

TEL : 03 (5644) 7000

FAX : 03 (5644) 7100

e-mail : ykeiei@media.nikkan.co.jp