

動画における見る言葉・聞く言葉 ~分かりやすい動画マニュアル制作のために~

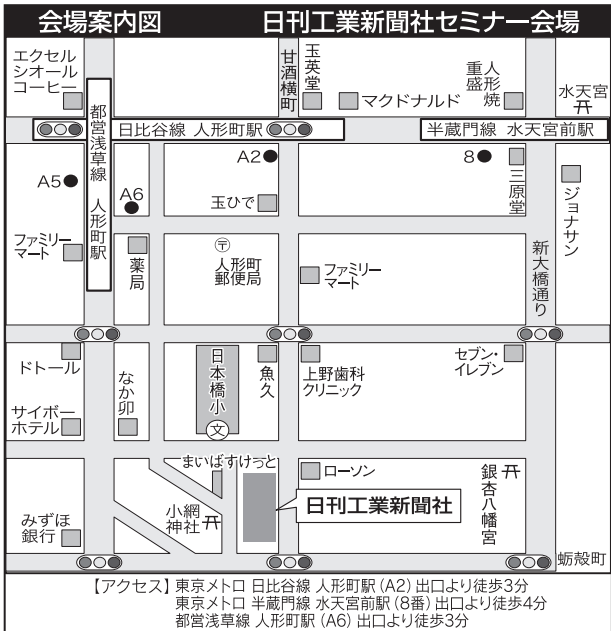
ものづくり現場での 動画マニュアル作成のポイント

日時 2019年 **10**月 **8**日(火) 10:00~17:00
(9:30 受付開始、休憩 12:30~13:30)

主催  日刊工業新聞社

会場 日刊工業新聞社 東京本社 セミナールーム
東京都中央区日本橋小網町 14-1 (住生日本橋小網町ビル)

受講料 **40,000円**(資料含む、消費税別)
*同時複数人数お申し込みの場合2人目から36,000円



日刊工業新聞社 東京本社 セミナールーム

東京都中央区日本橋小網町14-1 (住生日本橋小網町ビル)

【アクセス】

東京メトロ日比谷線『人形町駅』A2出口 徒歩3分、都営浅草線『人形町駅』A6出口 徒歩3分

東京メトロ半蔵門線『水天宮前駅』8番出口 徒歩4分

※会場には受講者用の駐車場がありません。必ず最寄りの公共交通機関でご来場ください。

※講義の録音・録画は固くお断りいたします。

●申込方法

申込書を郵送又はFAXにて下記にお申し込みください。ホームページからお申し込みできます。(http://corp.nikkan.co.jp/seminars/) 受講料は銀行振込で受講票及び請求書が到着次第、開催日1週間前までにお支払いください。

なお、キャンセルにつきましては開催日1週間前までの受付とさせていただきます。1週間前までにご連絡がない場合はご欠席の方もキャンセル料として受講料全額を頂きます。振込手数料は貴社でご負担願います。

口座名義	りそな銀行	東京営業部	当座	656007
株日刊工業新聞社	三井住友銀行	神田支店	当座	1023771
	みずほ銀行	九段支店	当座	21049
	三菱UFJ銀行	神保町支店	当座	9000445

●申込先 日刊工業新聞社 総合事業局 教育事業部 技術セミナー係

〒103-8548 東京都中央区日本橋小網町14-1 (住生日本橋小網町ビル)
TEL 03 (5644) 7222 FAX 03 (5644) 7215
e-mail : j-seminar@media.nikkan.co.jp

受講 申込書

10/8 動画マニュアル

お申し込みは **FAX 03-5644-7215**

■受講料：40,000円 (資料含む、消費税別) *同時複数人数お申し込みの場合2人目から36,000円

※振込手数料は貴社にてご負担ください。

会社名	フリガナ	業種	
氏名	フリガナ	TEL	
	部署・役職	FAX	
所在地	〒		
	E-mail :	※今後、E-mailによるご案内を希望しない方は チェックをしてください。 <input type="checkbox"/>	

※お申込み受付後、受講票ならびに請求書をお送りいたします。

No.190318

個人情報の取り扱いについて

ご登録いただいた情報は日刊工業新聞社が細心の注意を払い、展示会・セミナー・サービス等、各種ご案内を送らせていただくことを目的に利用させていただきます。

なお、宛先変更・配信停止をご希望の際は右記までご連絡ください。【ご連絡先】日刊工業サービスセンター 情報事業部 nkmail01@nikkansc.co.jp

開催主旨

動画は、絵、動き、テロップ、ナレーションなど様々な要素で構成されており、それぞれの要素を効果的に使用するには、要素の特性を知り、情報を配分する必要があります。一方、ものづくり現場で動画マニュアルを作成しようとする際に、テロップやナレーションが間延びしたり、盛り込みすぎてぼやけるなどの問題が生じることがよくあります。

本講習会では、テロップやナレーションを一層効果的にバランスよく使用方法や注意点について、制作経験豊富なテクニカルライターが、制作現場が抱える悩みに触れつつ、事例をもとに解説します。

ワークショップも実施しますので、確実に理解を深めることができます。

本講習会の受講者には、希望者との個別相談を承ります。

講師

株式会社ヒューマンサイエンス 主席コンサルタント/テクニカルライター **安岡 仁之 氏**

【略歴】 テクニカルライティング歴18年。企業内システムの操作マニュアル・業務マニュアル・各種取扱説明書・製品活用ガイド・教育教材の制作に携わる。2008年からは、大手FA機器メーカーの製品マニュアルの開発部署向けに、専任講師を継続的に担当。マニュアル評価や、大手メーカーのマニュアル制作コンサルタントとしても活躍中。「分かりやすい取扱説明書・マニュアルの作り方と制作コストの削減ノウハウ」「多言語展開に役立つ文章作成のテクニック」「効果的な動画マニュアルの基礎と制作のノウハウ」「内製マニュアルの課題解決」をテーマに、各種セミナー講師実績多数。テクニカルコミュニケーター協会主催TCシンポジウムで公開セッションを担当。

株式会社ヒューマンサイエンス コンサルタント/テクニカルライター **堀越 かおり 氏**

【略歴】 テクニカルライティング歴15年。Microsoft Office製品セミナー教材・書籍、各種製品マニュアル、ヘルプ、業務マニュアルの作成プロジェクトに従事。マニュアル評価や大手電機メーカーのマニュアル作成コンサル、大手損害保険会社担当者向けセミナー教材の開発にも携わる。日本語マニュアルのみならず、翻訳ディレクターとしても複合機操作マニュアル(20言語)などを担当。2013年 第23回JTF(一般社団法人日本翻訳連盟)翻訳祭「多言語における機械翻訳へのアプローチ～評価とプロセスの観点から～」講演。

プログラム

1. 動画マニュアルとは

- 1.1 動画を取り巻く現状
- 1.2 紙マニュアルと動画マニュアルの違い

2. シナリオライティングのコツ

- 2.1 操作マニュアルとの違い
- 2.2 シンプルに書く
- 2.3 重複表現を避ける
- 2.4 まず伝えたいことを

3. 良いシナリオと悪いシナリオの違い

- 3.1 何を伝えたいか意識する
- 3.2 説明する順番を考える
- 3.3 常にできあがりイメージする
- 3.4 キーワードを意識する

4. シナリオが動画になるまで

- 4.1 シナリオ・絵コンテ
- 4.2 素材作成
- 4.3 編集・オーサリング
- 4.4 出力
- 4.5 動作検証

5. 「絵」で伝わる情報と「言葉」で伝わる情報の違い

- 5.1 制作上の困難
- 5.2 絵だけで伝わる情報
- 5.3 言葉でのみ伝わる情報

6. 「見る」言葉(テロップ)と「聞く」言葉(ナレーション)の違い

- 6.1 最初に決めること
- 6.2 設計の流れ
- 6.3 チェックポイント①
- 6.4 チェックポイント②

7. ワークショップ①

8. 効果的なテロップ

- 8.1 悪いテロップの例
- 8.2 ポイントの整理
- 8.3 明確に表現する
- 8.4 伝えたいことを簡潔に
- 8.5 良いテロップの例

9. 効果的なナレーション

- 9.1 悪いナレーションの例
- 9.2 情報を整理する
- 9.3 納得できる展開にする
- 9.4 スライドとの同期
- 9.5 良いナレーションの例

10. ワークショップ②

11. 制作体制

- 11.1 各工程に求められる職種
- 11.2 内製・外注のメリット・デメリット
- 11.3 内製・外注の判断基準

12. 動画で見せるサービスマニュアル

- 12.1 できあがり意識する
- 12.2 被写体のサイズを決めておく
- 12.3 効果的にテロップを入れる

13. ツールと環境による違い

- 13.1 環境やツールを考慮する
- 13.2 動画が再生される環境
- 13.3 パソコンとタブレット
ー解像度・フォーマット・閲覧(通信)環境ー
- 13.4 映像制作ツール
- 13.5 制作ツール

14. 多言語展開するためのポイント

- 14.1 動画翻訳・ローカライズでよくある問題
- 14.2 動画翻訳・ローカライズの作業フロー
- 14.3 よくある問題を回避する